

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ВО ВТОРОМ ПОЛУГОДИИ
2013 ГОДА МАССОВЫХ ПРОГРАММ ОБУЧЕНИЯ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
ТЕМАТИЧЕСКИХ ПРОГРАММ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ИХ СОТРУДНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного отбора образовательных учреждений для участия в реализации во втором полугодии 2013 года массовых программ обучения и специальных тематических программ переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, направленных на развитие предпринимательской грамотности и профессиональных компетенций, а также способствующих повышению производительности труда и росту конкурентоспособности предпринимателей (далее – отбор).

1.2. Отбор проводится в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 04.05.2012 № 282-п.

1.3. Отбор является открытым.

1.4. Организатором отбора является некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – Организатор отбора).

II. Требования к образовательным учреждениям

2.1. К участию в отборе допускаются образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность (в соответствии с п.4 ч. 2 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), отвечающие следующим требованиям:

2.1.1. наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

2.1.2. наличие опыта реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на развитие

предпринимательской грамотности и профессиональных компетенций, а также способствующих повышению производительности труда и росту конкурентоспособности предпринимателей на территории Пермского края за три предшествующих года 01.06.2010-31.05.2013 гг.) (далее - образовательные программы);

2.1.3. сведения об образовательном учреждении не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков;

2.1.4. образовательное учреждение не находится в стадии ликвидации или банкротства;

2.1.5. деятельность образовательного учреждения не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.1.6. у образовательного учреждения на дату подачи заявки на участие в отборе отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Организатор отбора принимает решение о его проведении и утверждает сроки его проведения.

3.2. Информация о проведении отбора размещается на официальном сайте Организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.frp59.ru (далее – извещение о проведении отбора).

3.3. Извещение о проведении отбора должно содержать:

3.3.1. наименование организатора отбора, его почтовый адрес, телефон, факс и адрес электронной почты;

3.3.2. порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок;

3.3.3. место, дату и время рассмотрения заявок.

3.4. Для проведения отбора формируется отборочная комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

Решение о создании отборочной комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом Организатора отбора.

По решению Организатора отбора функции отборочной комиссии могут быть возложены на закупочную комиссию НО «Пермский фонд развития предпринимательства».

Организационно-техническое обеспечение деятельности отборочной комиссии осуществляет Организатор отбора.

3.5. Комиссия имеет право принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются большинством голосов общего числа ее членов, участвовавших в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия лично.

3.6. Процедура проведения заседания комиссии и принятые на нем решения оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании. Если член комиссии имеет замечание по процедуре проведения конкурса или не согласен с принятым решением, он вправе изложить (в письменной форме) свое особое мнение, которое прилагается к протоколу проведения конкурса.

3.7. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает решение по итогам приема заявок на участие в отборе;

рассматривает и оценивает заявки участников отбора;

принимает решение о включении участника конкурсного отбора образовательных учреждений в перечень образовательных учреждений, допущенных к участию в реализации во втором полугодии 2013 года массовых программ обучения и специальных тематических программ переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, направленных на развитие предпринимательской грамотности и профессиональных компетенций, а также способствующих повышению производительности труда и росту конкурентоспособности предпринимателей.

3.8. Для участия в отборе образовательные учреждения представляют нарочно или направляют по почте Организатору отбора заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.9. К заявке прилагаются следующие документы с описью:

3.9.1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до дня предоставления документов;

3.9.2. копия учредительных документов;

3.9.3. копии документов об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;

3.9.4. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.9.5. справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки, полученные из Инспекции ФНС РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ (оригиналы)*;

* В случае непредставления справки Организатор отбора запрашивает информацию об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды в порядке межведомственного взаимодействия.

3.9.6. копии документов, подтверждающие наличие опыта реализации образовательных программ (договоры, рекомендации, сертификаты и т.п.);

3.9.7. при наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды дополнительно представляется копия бухгалтерского баланса за прошедший календарный год или копии судебных актов о принятии исков к рассмотрению, о назначении рассмотрения дела, решения судов и др. (в случае если задолженность оспаривается).

3.10. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя образовательного учреждения или лица, исполняющего его обязанности, и скреплены печатью образовательного учреждения.

3.11. Все документы должны быть пронумерованы и сброшюрованы или прошиты.

3.12. Организатор отбора принимает заявки и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема (число, месяц, год, часы и минуты).

3.13. Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие Организатору отбора по истечении срока их приема, возвращаются заявителю.

3.14. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку представленных участником конкурса документов на предмет полноты, достаточности представленных сведений и наличия в них недостоверных сведений.

По окончании проверки заявок Организатор отбора представляет в отборочную комиссию реестр поступивших заявок и сведения о результатах такой проверки.

3.15. На основании представленных Организатором отбора материалов отборочная комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривают представленные заявки на соответствие требованиям, установленным разделом II настоящего Положения.

По результатам рассмотрения заявок отборочная комиссия принимает решение о включении участника конкурсного отбора образовательных учреждений в перечень образовательных учреждений, допущенных к участию в реализации во втором полугодии 2013 года массовых программ обучения и специальных тематических программ переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников, направленных на развитие предпринимательской грамотности и профессиональных компетенций, а также способствующих повышению производительности труда и росту конкурентоспособности предпринимателей.

3.16. Представители образовательных учреждений на заседании отборочной комиссии не присутствуют.

3.17. По результатам заседания отборочной комиссии в течение 1 рабочего дня оформляется протокол, в котором указывается перечень образовательных учреждений, допущенных к участию в конкурсе на право реализации во втором полугодии 2013 года массовых программ обучения и специальных тематических программ переподготовки и повышения квалификации субъектов малого и среднего предпринимательства и их

сотрудников, направленных на развитие предпринимательской грамотности и профессиональных компетенций, а также способствующих повышению производительности труда и росту конкурентоспособности предпринимателей.

3.18. Организатор отбора в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола проведения отбора размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.frp59.ru.